



# Câmara Municipal de Curitiba

**AVISO**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2017**  
**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

A CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA, através de seu Pregoeiro(a) e de sua equipe de apoio, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, cujo Edital assim se resume:

**Objeto:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de água mineral envasada (galão e copos), incluindo serviço de inspeção e higienização de 50 bebedouros, em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, para suprir as necessidades da Câmara Municipal de Curitiba por um período de 12 (doze) meses .

As propostas serão recebidas no endereço eletrônico <http://www.licitacoes-e.com.br> até às **09:00** horas do **dia 06 de setembro de 2017**. As propostas serão abertas a partir das 09:30 horas em Sessão Pública de lances, através endereço eletrônico <http://www.licitacoes-e.com.br>, obedecendo ao Horário Oficial de Brasília-DF.

O presente Edital encontra-se à disposição dos interessados, sem custos, na Diretoria de Licitações da Câmara Municipal de Curitiba, localizada na Rua Barão do Rio Branco n.º 583, de 2ª a 6ª, no horário das 08:30 às 11:30 e das 14:00 às 16:30, bem como pelos endereços eletrônicos <http://www.cmc.pr.gov.br> – Portal da Transparência – Licitações e Contratos – Compras e Licitações e no Portal de Licitações do Banco do Brasil, <http://www.licitacoes-e.com.br> - sob o número 685793.

Curitiba, 24 de agosto de 2017.

Marilyn Lisboa de Miranda  
Pregoeira



# Câmara Municipal de Curitiba

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00511-836/2017

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2017 EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

### 1.0 PREÂMBULO

1.1 A Câmara Municipal de Curitiba, inscrita sob o CNPJ 77.636.520/0001-10, sediada a Rua Barão do Rio Branco, nº 720, bairro Centro, Curitiba/PR, por intermédio de seu Pregoeiro(a) e de sua equipe de apoio, designados pela Portaria nº 96, de 08 de março de 2017, em conformidade com o disposto na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002; na Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993; na Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990; na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014; na Lei Complementar Municipal n.º 89, de 07 de abril de 2014; Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e em demais legislações aplicáveis, torna público que fará realizar no dia **06 de setembro de 2017**, às **09:30 horas**, através do portal eletrônico <http://www.licitacoes-e.com.br>, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO**, EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 O recebimento das Propostas de Preços dos interessados dar-se-á até as **09:00 horas**, do dia **06 de setembro de 2017**, através do portal eletrônico <http://www.licitacoes-e.com.br>, observando-se o horário oficial de Brasília – DF.

1.3 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

1.4 O início da Sessão Pública de lances dar-se-á através do portal eletrônico <http://www.licitacoes-e.com.br>, a partir das **09:30 horas** do mesmo dia.

### 2.0 OBJETO

2.1 O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de água mineral envasada (galão e copos), incluindo serviço de inspeção e higienização de 50 bebedouros, para suprir as necessidades da Câmara Municipal de Curitiba por um período de 12 (doze) meses, em conformidade com as especificações descritas no **ANEXO I – Termo de Referência**, que faz parte integrante do presente Edital;

2.1.1 A licitação será dividida em lotes, conforme tabelas constantes do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

2.2 Do preço máximo:

2.2.1 Valor máximo para o lote 01 – exclusivo ME e EPP: até R\$ 69.380,00 (sessenta e nove mil, trezentos e oitenta reais), respeitados os valores unitários máximos;

2.2.2 Valor máximo para o lote 02 – exclusivo ME e EPP: até R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais), respeitados os valores unitários máximos;

2.2.3 O preço global máximo para o objeto deste certame está fixado em **R\$ 83.380,00 (oitenta e três mil, trezentos e oitenta reais)**, respeitados os preços unitários máximos e os preços totais máximos fixados no item 3.0 do Anexo I – Termo de Referência, para o período de 12 (doze) meses;



# Câmara Municipal de Curitiba

2.2.4 O preço total fixado para a futura contratação é estimativo, uma vez que a quantidade máxima poderá não ser atingida durante a vigência da avença, não cabendo à licitante quaisquer direitos caso o limite previsto não seja alcançado.

2.2.5 A competição se dará pelo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, sendo que o licitante deverá formular sua proposta, respeitando também os preços unitários máximos e os preços totais máximos, fixados no item 3.0 do Anexo I – Termo de Referência, sem possibilidade de ultrapassá-los, sob pena de desclassificação.

2.3 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no licitações-e e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

## 3.0 AQUISIÇÃO DO EDITAL

3.1 O presente Edital encontra-se à disposição dos interessados, sem custos, na Diretoria de Licitações, sita à Rua Barão do Rio Branco n.º 583, de 2ª a 6ª, no horário das 08:30 às 11:30 e das 14:00 às 16:30 da Câmara Municipal de Curitiba, bem como pelos endereços eletrônicos <http://www.cmc.pr.gov.br> – Portal da Transparência – Licitações e Contratos – Compras e Licitações e no Portal de Licitações do Banco do Brasil, <http://www.licitacoes-e.com.br>, sob o número 685793.

## 4.0 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

4.1 Esclarecimentos:

4.1.1 Se o proponente julgar necessárias quaisquer informações adicionais, deve dirigir-se por escrito a Câmara Municipal de Curitiba, na forma prevista no item 4.1.2, solicitando esclarecimentos, antes de apresentar sua proposta. Ao fazer tal solicitação, o proponente deverá definir e indicar claramente à parte a ser esclarecida e assegurar-se de que a Câmara Municipal de Curitiba a receba até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, sob pena de ficarem eventuais pontos duvidosos sujeitos à interpretação exclusiva da Comissão de Licitação. As respostas serão publicadas no site da Câmara Municipal de Curitiba - Portal da Transparência;

4.1.2 Tais solicitações de esclarecimentos deverão ser feitas por escrito e encaminhadas ao endereço mencionado no item 3.1 deste edital, através de carta ou através do e-mail [licitacao@cmc.pr.gov.br](mailto:licitacao@cmc.pr.gov.br), fazendo referência sempre a esta licitação.

4.1.3 A Câmara Municipal de Curitiba não reconhecerá ou atenderá solicitações verbais.

4.2 Impugnação:

4.2.1 O edital de pregão pode ser impugnado, motivadamente, por qualquer cidadão ou interessado em participar da licitação até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.

4.2.2 Decairá do direito de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis anteriores à data de abertura da sessão do Pregão, cabendo ao(à) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.2.3 Pedidos de impugnação deverão ser protocolados diretamente à Diretoria de Licitações, no endereço mencionado no item 3.1 deste edital.

4.3 Disponibilização:

4.3.1 Cópias dos esclarecimentos ficarão à disposição no site da Câmara Municipal de Curitiba - Portal da Transparência, no link Compras e Licitações, cabendo aos interessados a verificação periódica de sua emissão.



# Câmara Municipal de Curitiba

## 5.0 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1 Poderão participar desta Licitação:

5.1.1 As empresas interessadas regularmente estabelecidas no país e que satisfaçam integralmente as condições deste Edital e seus anexos e previamente credenciadas perante o provedor do sistema eletrônico – Banco do Brasil S/A.;

5.1.2 Como requisito para participação no Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital;

5.1.2.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

5.1.3 Cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos.

5.1.4 Em conformidade com o disposto no artigo 48 da Lei Complementar n.º 147/2014, a participação no presente certame será exclusiva às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

5.2 Não poderão participar da presente licitação os interessados:

5.2.1 Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.2.2 Que tenham sido considerados inidôneos por qualquer órgão da administração direta ou indireta, inclusive fundações, nos níveis Federal, Estadual ou Municipal bem como instituições suspensas do ato de licitar por qualquer órgão da administração direta ou indireta, inclusive fundações, ao nível do Município de Curitiba, nos termos do art. 87, incisos III e IV da Lei Federal n.º 8.666/93;

5.2.3 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

5.2.4 Que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º da Lei n.º 8.666/93;

5.2.5 Cujo diretor, proprietário, controlador ou integrante de conselho seja servidor público do Município ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau;

5.2.6 Que estejam reunidos em consórcio;

5.2.7 Sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas;

5.2.8 Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concursos de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

5.2.9 Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

5.2.10 Que não se qualifique como microempresas ou empresas de pequeno porte;

5.2.11 Que embora qualificados como microempresa ou empresa de pequeno porte, incidam em qualquer das vedações do art. 3º, parágrafo 4º da Lei Complementar n.º 123/2006.

5.3 É vedada a representação de mais de uma empresa pelo mesmo representante, sob pena de exclusão de todas as representadas.



# Câmara Municipal de Curitiba

5.4 As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a Câmara Municipal de Curitiba, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

5.5 A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irretroatável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto da presente licitação, conforme as condições fixadas contratualmente.

## 6.0 CREDENCIAMENTO NO SISTEMA “LICITAÇÕES-E”

6.1 Os interessados em participar na licitação deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal para acesso ao sistema eletrônico, ambas intransferíveis, obtidas junto às agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no país.

6.2 O credenciamento para participação poderá ser efetuado até 03 (três) dias úteis anteriores à data da realização do pregão, para a geração de chave de identificação e de senha de acesso. A senha é de responsabilidade da pessoa física credenciada que representa a empresa, sendo, portanto, pessoal e intransferível, devendo ser mantida sob sigilo absoluto.

6.3 As pessoas jurídicas ou empresas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no “Licitações-e”.

6.3.1 Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemblado) da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.4 Para o credenciamento, o interessado deverá se dirigir a qualquer agência do Banco do Brasil S.A., sediada no país, para fazer sua adesão ao “Licitações-e”.

6.4.1 Para a licitante correntista do Banco, é necessário:

6.4.1.1 Firmar Termo de Adesão ao Regulamento;

6.4.1.2 Nomear representante (pessoa física), que será reconhecido como legítimo para realizar negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante);

6.4.1.2.1 O representante também será registrado no sistema. Caso este não seja correntista do Banco, deverá fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.

6.4.2 Para a licitante não correntista do Banco, é necessário:

6.4.2.1 Fornecer cópia do contrato social, do CNPJ e dos documentos pessoais dos sócios;

6.4.2.2 Firmar Termo de Adesão ao Regulamento;

6.4.2.3 Nomear representante (pessoa física), que será reconhecido como legítimo para realizar negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante):

6.4.2.3.1 O representante também será registrado no sistema. Caso este não seja correntista do Banco, deverá fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.

6.5 O aplicativo “Licitações-e” pode ser acessado através dos endereços eletrônicos [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção Governo, diretamente em [www.governo-e.com.br](http://www.governo-e.com.br), ou [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).



# Câmara Municipal de Curitiba

6.6 O Termo de Adesão ao Regulamento e o Termo de Nomeação de Representante podem ser obtidos na página do sistema Licitações, na internet, opção “Solicitação de credenciamento no Licitações”, ou fornecidos pelas agências do Banco do Brasil.

6.6.1 Para possibilitar maior segurança aos participantes, o credenciamento não é feito pela internet. Ao preencher o formulário, o interessado fará apenas um pré-cadastramento, que será enviado à agência por ele escolhida para posterior efetivação.

6.7 A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante a Câmara Municipal de Curitiba.

6.8 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

6.9 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Câmara Municipal de Curitiba responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.10 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

## 7.0 ACESSO AO SISTEMA

7.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio de senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.

7.1.1 A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “Acesso Identificado”.

7.2 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no edital.

7.3 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.4 É incumbência da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## 8.0 RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

8.1 O licitante deverá observar a data e o horário limite previsto para o recebimento das propostas, atentando também para a data e horário do início da disputa (etapa de lances) constantes do preâmbulo deste edital.

8.2 A proposta eletrônica deverá ser encaminhada, exclusivamente por meio do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), a partir da liberação do edital, até às 09h00min do dia 06 de setembro de 2017, horário de Brasília-DF.

8.3 Até o término do prazo para cadastro de propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.



# Câmara Municipal de Curitiba

8.4 O licitante deverá dar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

8.5 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital.

8.6 Ocorrendo discordância entre o valor numérico e por extenso contido na proposta, prevalecerá este último, e no caso de discordância entre o valor unitário e total, prevalecerá o primeiro.

8.7 As propostas cadastradas no sistema licitações-e NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE PROPONENTE (tais como nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail), sob pena de desclassificação.

## 9.0 DA PROPOSTA CADASTRADA NO SISTEMA ELETRÔNICO

9.1 Em sua proposta eletrônica, a licitante deverá informar o PREÇO TOTAL POR LOTE (com no máximo 02 (duas) casas decimais – 0,00, respeitados os preços unitários máximos e os preços totais máximos por item), de acordo com o Anexo I - Termo de Referência, com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade e os tributos eventualmente incidentes, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo à Câmara nenhum custo adicional.

9.1.1 Não serão aceitas propostas com valores iguais ou inferiores a zero;

9.1.2 Abertas as propostas, o Pregoeiro verificará e desclassificará aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que identifiquem o licitante.

9.1.2.1 Após a etapa de lances, serão desclassificadas as propostas com o valor superior aos preços máximos por lote estabelecidos no item 2.2.

9.1.3 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2 A Câmara Municipal de Curitiba reserva-se o direito de realizar diligências, após abertura das propostas, para os esclarecimentos que se fizerem necessários para o julgamento.

9.3 Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e consequente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se da execução do objeto do presente Pregão.

## 10.0 SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

10.1 Na data e horário previstos no preâmbulo deste edital e no sistema eletrônico, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, respeitando o valor global máximo por lote.

10.2 Os preços máximos por lote para o objeto do certame estão fixados no item 2.2 deste Edital, respeitados os preços unitários máximos e os preços totais máximos dos itens.

10.3 A partir das 09h30min do dia 06 de setembro de 2017, horário de Brasília - DF, a sessão pública na internet, no sítio eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), será aberta por comando do Pregoeiro, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.



# Câmara Municipal de Curitiba

10.4 A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

10.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

10.6 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.7 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste edital, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

## 11.0 DESCONEXÃO

11.1 No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às Licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, para sua atuação no Certame, sem prejuízo dos atos realizados.

11.2 Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação às participantes, no endereço eletrônico (<http://www.licitacoes-e.com.br>) utilizado para divulgação.

11.3 Incumbirá ainda à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## 12.0 DA FORMULAÇÃO DE LANCES

12.1 Aberta à etapa competitiva será considerada como primeiro lance a proposta inicial de menor valor apresentada.

12.2 As licitantes deverão estar conectadas ao sistema para participar da etapa de lances, podendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

12.3 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado.

12.4 A cada lance ofertado, a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

12.5 Os lances ofertados dar-se-ão no PREÇO TOTAL POR LOTE, com no máximo 02 (duas) casas decimais (0,00), sendo desprezadas as restantes.

12.5.1 Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, a seu critério, e de acordo com as informações produzidas nos autos, lance cujo valor for considerado inexecutável ou que entenda ter sido lançado erroneamente. Nesta hipótese, deverá encaminhar mensagem à licitante na qual faculte o direito de repetir tal lance.

12.6 A licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o objeto.

12.7 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro pelo sistema eletrônico.





# Câmara Municipal de Curitiba

12.8 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

12.9 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

12.10 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

12.11 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

12.12 Encerrada a fase de recebimento de lances, compete ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade do preço do primeiro classificado, respeitados os preços totais máximos por item, sequencialmente, decidindo motivadamente a respeito, verificando a perfeita consonância com as especificações e condições do edital, podendo encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor aceitável, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

12.13 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes, sendo o licitante convocado para, no prazo de até 10 (dez) minutos, pronunciar-se quanto à possibilidade ou não da redução dos preços, prorrogável a pedido do licitante e a critério do Pregoeiro.

12.14 Na ausência de manifestação do licitante quanto à convocação disposta no subitem 12.13, o Pregoeiro dará seguimento ao certame, prevalecendo o valor do último lance ofertado.

12.15 Após a etapa de lances e classificação das propostas, não serão admitidas aquelas com valores superiores aos preços globais máximos por lote, estabelecidos no item 2.2;

## **13.0 A PROPOSTA APRESENTADA APÓS A ETAPA DE LANCES DEVERÁ CONTER:**

13.1 Preço unitário e total por lote, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso;

13.3 Marca dos itens cotados;

13.4 Indicação de que nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto;

13.5 A proposta enviada deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do Edital e seus Anexos, sob pena de desclassificação.

13.6 O Pregoeiro reserva-se o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.

13.7 O Pregoeiro e sua equipe de apoio poderão verificar na internet documentação oficial dos fabricantes dos produtos e seus componentes para comprovação do atendimento ou não dos requisitos consignados no Termo de Referência.

13.8 A proposta apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

13.9 A apresentação da proposta implica a aceitação pela licitante dos seguintes dispositivos:



# Câmara Municipal de Curitiba

13.9.1 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega da proposta, e o do lance será de 60 (sessenta) dias, contados da abertura da sessão pública do Pregão. Decorridos esses prazos, sem a convocação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos;

13.9.2 Conhecimento e aceitação plena e total de todas as cláusulas e condições estabelecidas por este edital e seus anexos;

13.10 Conter indicação do Banco, número da conta corrente e da Agência para formalização dos depósitos relativos aos pagamentos, caso venha a lhe ser adjudicado o objeto deste Edital.

13.11 Se as propostas ou os lances de menores valores não forem aceitáveis, ou se as licitantes desatenderem às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as propostas ou os lances subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. Nesta hipótese, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

## **14.0 DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

14.1 O licitante vencedor enquadrado na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

14.1.1 Havendo alguma restrição em sua comprovação da regularidade fiscal, o licitante classificado em primeiro lugar terá prazo adicional de 5 (cinco) dias úteis, contados da decisão do(a) Pregoeiro(a) que declará-lo vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A critério do (a) Pregoeiro (a) e desde que tenha sido requerido pelo licitante, o prazo poderá ser prorrogado por igual período;

14.1.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará a inabilitação das licitantes, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

14.2 Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora do lote, que lhe será adjudicado, caso não haja interposição de recursos, encaminhando-se, em seguida, os autos à autoridade competente para a devida homologação.

14.3 Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todos os licitantes, a classificação dos lances, bem como as ocorrências que interessarem ao julgamento desta licitação.

## **15.0 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

15.1 Encerrada a etapa de lances e depois de concluída a negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações do objeto ofertado e compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

15.2 O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

15.3 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Câmara Municipal de Curitiba ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

15.4 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.



# Câmara Municipal de Curitiba

15.5 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

15.6 Não serão aceitas propostas com o preço global para o lote superior aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis, conforme dispõe artigo 48 da Lei Federal n.º 8.666/93.

15.7 Considerar-se-á inexequível a proposta que não demonstre sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado objeto deste Pregão;

15.8 Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

15.8.1 Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

15.8.2 Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para execução do objeto desta licitação;

15.8.3 Demais verificações que por ventura se fizerem necessárias.

15.9 Também será desclassificada a proposta que, após as diligências, não corrigir ou justificar eventuais irregularidades apontadas pelo Pregoeiro.

15.10 Se a proposta não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro examinará a subsequente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

15.11 No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **16.0 ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

16.1 Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o licitante vencedor deverá enviar em até 03 (três) horas, via e-mail ([licitacao@cmc.pr.gov.br](mailto:licitacao@cmc.pr.gov.br)) os documentos de habilitação conforme item 18.0 e seus subitens, bem como a proposta enquadrada, atendendo os critérios estabelecidos neste edital para a proposta, bem como para as condições de habilitação;

16.1.1 Os documentos originais ou cópias autênticas deverão ser apresentados até o 3º (terceiro) dia útil subsequente ao aceite da proposta, aos cuidados da Diretoria de Licitações da Câmara Municipal de Curitiba e do respectivo Pregoeiro responsável, localizada na Rua Barão do Rio Branco, 583, Centro, Curitiba – PR, CEP 80.010-180. O envelope lacrado contendo os documentos deve informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, e número e ano do Pregão Eletrônico.

16.2 Os prazos de envio indicados nos itens 16.1 e 16.1.1 poderão ser alterados por solicitação do licitante convocado ou por decisão do pregoeiro, ambas as opções devidamente justificadas.

## **17.0 CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

17.1 Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO POR LOTE.



# Câmara Municipal de Curitiba

17.1.1 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

17.2 Serão DESCLASSIFICADOS as propostas e os lances que:

17.2.1 Não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

17.2.2 Forem omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

17.2.3 Impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;

17.2.4 Apresentarem informações inverídicas;

17.2.5 Apresentarem documentos ilegíveis de modo a impedir a comprovação das informações a que se destinam;

17.2.6 Deixarem de responder às diligências, quando solicitadas e dentro do prazo estabelecido;

17.3 Não serão aceitas as propostas que, após a fase de lances, apresentarem preços excessivos, ou seja, superiores ao preço máximo para o lote estabelecido no item 2.2 deste Edital, de acordo com PREÇO GLOBAL MÁXIMO ESTIMADO por esta Câmara Municipal de Curitiba, constantes nos autos do Processo Administrativo 00511-836/2017 - CMC;

17.4 A licitante melhor classificada, após a fase de lances, deverá entregar em até 3 (três) dias úteis, até as 17h, a/c Pregoeira, na Diretoria de Licitações da Câmara Municipal de Curitiba, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº 583, Centro, Curitiba/PR os seguintes documentos:

17.4.1 Cópia do laudo autenticado de ANÁLISE MICROBIOLÓGICO ÁGUA MINERAL (cumprindo integralmente a Resolução RDC n.º 275 de 22/09/2005 – ANVISA) para cada tipo de embalagem acompanhada de original com data de emissão de no máximo 03 (três) meses, tendo como referência a data de abertura das propostas, bem como quando solicitado pelo fiscal do contrato, sem ônus ao CONTRATANTE. Não serão aceitos laudos parciais;

17.4.2 Resultado da Análise Completa da Água Mineral, realizado nos moldes da RDC n.º 274/2005 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, que aprova o Regulamento Técnico para Águas Envasadas e Gelo, dentro do prazo de validade conforme exigido pelo art. 27 do Decreto-Lei n.º 7.841, de 08 de agosto de 1945 – Código de Águas Minerais.

17.4.3 LAUDO MICROBIOLÓGICO E FÍSICO QUÍMICO (LAMIN) autenticado, conforme Decreto – Lei n.º 7.841 de 08/08/45, com prazo de validade DCE 03 (três) anos. Alternativamente será aceito declaração emitida pelo 13º Distrito do DNPM-PR de que a mesma Empresa possui laudo do LAMIN válido e que está apta para a comercialização da água cumprindo todas as formalidades legais com relação aos padrões de qualidade e potabilidade em vigor, sem ônus ao CONTRATANTE;

17.4.4 Apresentar Comunicação de Início de Fabricação de Produtos Dispensados de Registro, conforme RDC n.º 27, de 06/08/2010 ou cópia do Diário Oficial da União contendo o número do registro do produto (para aqueles produtos que possuam registro válido na data da publicação da RDC citada e que optaram por utilizá-lo até o seu vencimento);

17.4.5 Apresentar alvará de funcionamento vigente da empresa envasadora da água mineral;

17.4.6 Apresentar licença sanitária vigente da empresa envasadora da água mineral;

17.4.7 Apresentar licença sanitária vigente da empresa distribuidora da água mineral, quando esta for diferente da empresa envasadora.



# Câmara Municipal de Curitiba

## **18.0 HABILITAÇÃO**

18.1 Para a habilitação do licitante detentor da melhor oferta, será exigida a documentação relativa:

18.1.1 À habilitação jurídica;

18.1.2 À qualificação econômico-financeira;

18.1.3 À regularidade fiscal e trabalhista;

18.1.4 À qualificação técnica;

18.1.5 Documentação Complementar.

18.1.6 Os documentos necessários à habilitação dos proponentes poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial;

18.1.7 Os documentos referentes ao item 18.4 que não tiverem menção expressa sobre o prazo de validade, somente serão aceitos se emitidos com data não superior a 60 (sessenta) dias anteriores a data assinalada para a data de abertura do Pregão.

18.1.8 Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o(a) Pregoeiro(a) considerará a proponente inabilitada.

## **18.2 Documentos relativos à habilitação jurídica:**

18.2.1 Registro empresarial, no caso de empresário individual;

18.2.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, devidamente registrados.

18.2.2.1 Em se tratando de sociedades empresárias, empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI e sociedades por ações, deverá estar acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

18.2.3 Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores em se tratando de Sociedade Simples;

18.2.4 Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

18.2.5 Cópia da Cédula de Identidade do representante legal;

18.2.6 Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

18.2.7 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

18.2.7.1 Se caso o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente.



# Câmara Municipal de Curitiba

## 18.3 Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

18.3.1 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

18.3.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de entrega dos documentos de habilitação. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da empresa.

18.3.2.1 O licitante deverá apresentar, já calculados, em qualquer um dos índices de liquidez geral (LG), solvência geral (SG) ou de liquidez corrente (LC), resultado superiores a 1,00 (um), extraídos das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

18.3.2.2 As proponentes que apresentarem os Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou inferiores a 01 (um), deverão comprovar patrimônio líquido mínimo em valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

18.3.2.3 Para as empresas obrigadas a adotar a Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos da Instrução Normativa RFB n.º 1420, de 19 de dezembro de 2013 e alterações, a exigência acima somente será aceita através da comprovação emitida pelo Sistema Público de Escrituração Digital (Sped) da Receita Federal.

## 18.4 Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:

18.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) mediante a apresentação do comprovante de inscrição e de situação cadastral emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

18.4.2 Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

18.4.3 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

18.4.4 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Estado sede do licitante na forma da lei;

18.4.5 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município sede do licitante na forma da lei;



# Câmara Municipal de Curitiba

18.4.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

18.5 As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

18.5.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

18.5.2 A declaração do vencedor acima referida será realizada no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

18.6 A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de aplicação das sanções previstas neste edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar o autor do menor lance seguinte aos já convocados para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou revogar a licitação.

18.7 As certidões de comprovação da regularidade fiscal dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor ou, na hipóteses de ausência de prazo estabelecido deverão estar datadas dos últimos 180 (cento e oitenta) dias contados da data da abertura da sessão pública.

## **18.8 Documentação relativa à qualificação técnica:**

18.8.1 Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para o desempenho de atividade compatível e pertinente com o objeto da presente licitação.

18.8.2 O(s) atestado(s) deverá(ão) conter: o nome e o cargo do responsável que o(s) assinar; a indicação de cumprimento da obrigação de forma e qualidade satisfatórias e nos prazos exigidos.

## **18.9 Documentação complementar:**

18.9.1 Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, nos termos do inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal no 10.520/2002, conforme modelo constante no Anexo III do presente Edital. Assinatura sob carimbo devidamente identificada do Representante Legal da Empresa proponente (apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos);

18.9.2 Declaração do Representante Legal da Empresa de que não foi declarada inidônea por qualquer órgão da administração direta ou indireta, inclusive fundação nos níveis Federal, Estadual ou Municipal e nem está suspensa do direito de licitar por qualquer órgão da administração direta ou indireta inclusive fundações ao nível do Município de Curitiba, conforme modelo constante no Anexo IV ao presente Edital;

18.9.3 Declaração do licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII, conforme modelo constante no Anexo V do presente Edital. Assinatura sob carimbo devidamente identificada do Representante Legal da Empresa proponente (apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos);



# Câmara Municipal de Curitiba

18.9.4 Declaração de Responsabilidade, conforme modelo constante no anexo VI do Edital, devidamente assinada. Assinatura sob carimbo devidamente identificada do Representante Legal da Empresa proponente (apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos);

18.9.5 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme modelo constante no Anexo VII do presente Edital, devidamente assinada. Assinatura sob carimbo devidamente identificada do Representante Legal da Empresa proponente (apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos);

18.9.6 Declaração atendimento aos requisitos de habilitação para micro e pequenas empresas, conforme modelo constante no Anexo VIII do presente Edital. Assinatura sob carimbo devidamente identificada do Representante Legal da Empresa proponente (apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos);

18.9.7 Certidão comprobatória da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, expedida pela Junta Comercial nos termos da Instrução Normativa nº 103/07 do DNRC, em original ou em cópia autenticada por cartório;

18.10 Os documentos necessários à habilitação dos proponentes poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

18.11 Os documentos referentes ao item 18.4 que não tiverem menção expressa sobre o prazo de validade, somente serão aceitos se emitidos com data não superior a 60 (sessenta) dias anteriores a data assinalada para a data de abertura do Pregão.

18.12 Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o(a) Pregoeiro(a) considerará a Proponente inabilitada.

## **19.0 RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

19.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar a intenção de recorrer. O Sistema aceitará a intenção da licitante em interpor recurso nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor. A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar e motivar a sua intenção de interpor recurso naquele período.

19.1.1 Os interessados que manifestaram a intenção de interpor recurso apresentarão os recursos dirigidos ao Pregoeiro(a), podendo fazer através do ambiente do sistema eletrônico, por e-mail ou protocolando na Diretoria de Licitações desta Câmara Municipal, de 2ª a 6ª, no horário das 08:30 às 11:30 e das 14:00 às 16:30, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do dia útil seguinte subsequente ao término do prazo de 24 (vinte e quatro) horas para manifestação motivada da intenção de interpor recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

19.1.2 Os recursos deverão ser dirigidos à Presidência da Câmara Municipal de Curitiba, por intermédio do(a) Pregoeiro(a), o(a) qual poderá reconsiderar sua decisão em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-los à Presidência, devidamente informados, para apreciação e decisão no mesmo prazo.

19.2 O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

19.3 O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.





# Câmara Municipal de Curitiba

19.4 A falta de manifestação da licitante de interpor recurso, conforme estabelecido no subitem 19.1, importará na decadência do direito de recurso.

19.5 Não havendo recurso quanto à declaração de vencedor, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao primeiro classificado, encaminhando o processo para homologação pela autoridade superior.

19.6 Nas hipóteses citadas nos subitens 19.1 e 19.1.1, a autoridade superior decidirá o recurso e adjudicará o objeto do Pregão Eletrônico ao vencedor. Constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

19.7 Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pela licitante.

19.8 A homologação desta licitação não obriga a Câmara à contratação do objeto licitado.

19.9 O resultado final do Pregão será divulgado no Diário Oficial do Município de Curitiba e no Portal da Transparência da Câmara Municipal de Curitiba.

19.10 O objeto da licitação será adjudicado à licitante cuja proposta seja considerada vencedora.

19.11 A adjudicação do licitante vencedor será realizada pelo Pregoeiro sempre que não houver manifestação dos participantes no sentido de apresentar recurso.

19.12 Ocorrendo a interposição de recursos, a adjudicação será realizada após decisão dos mesmos.

19.13 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente, só podendo ser efetuada após a adjudicação ou depois de decididos os recursos e confirmada a regularidade de todos os procedimentos adotados.

19.14 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

19.15 Alternativamente à convocação para comparecer perante a Câmara Municipal de Curitiba para a assinatura do Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

19.16 Quando o licitante vencedor se recusar a assinar o instrumento contratual, ou deixar de fazê-lo no prazo previsto no subitem 19.14, a CONTRATANTE reserva-se o direito de convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assiná-lo após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação, ou de revogar a licitação, independentemente das sanções administrativas previstas neste edital.

## 20.0 REAJUSTE

20.1 Os preços estabelecidos são fixos e irremovíveis.

## 21.0 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pela CONTRATADA, até o **15º dia consecutivo** após o efetivo fornecimento e mediante a apresentação da nota fiscal e fatura discriminativa contendo o detalhamento dos produtos fornecidos.



# Câmara Municipal de Curitiba

21.1 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

21.2.1 Caso a CONTRATADA seja regularmente optante pelo Simples Nacional não se procederá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

21.3 A CONTRATANTE se reserva o direito de descontar o valor da(s) multa(s) aplicada(s) quando do pagamento da(s) fatura(s) emitida(s) pela CONTRATADA e/ou proceder a execução direta do débito;

21.4 O pagamento está condicionado a apresentação, mediante protocolo junto a Diretoria de Administração e Recursos Humanos - DARH na Rua Barão do Rio Branco, n.º 583, CEP 80.010-180 Curitiba, Paraná, de Requerimento de Pagamento, em 2 (duas) vias, endereçado à Câmara Municipal de Curitiba, mencionando os produtos e o valor a ser pago, acompanhado dos documentos abaixo relacionados:

21.4.1 Nota Fiscal/Fatura (original), emitida em nome da Câmara;

21.4.2 Fatura discriminativa (original);

21.4.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da empresa;

21.4.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da empresa;

21.4.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (CND);

21.4.6 Comprovação de regularidade do FGTS;

21.4.7 Cópia da Autorização de Fornecimento/Serviços expedida pela Câmara;

21.4.8 Cópia da Nota de Empenho;

21.4.9 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT);

21.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

21.6 O pagamento somente será autorizado após a emissão de Atesto de Recebimento pelo servidor competente e verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos produtos efetivamente fornecidos;

21.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

21.8 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da fórmula  $EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:



# Câmara Municipal de Curitiba

I = (TX)

I =  $\frac{(6/100)}{365}$

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## 22.0 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

22.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de recursos do orçamento vigente da Câmara Municipal de Curitiba, conforme classificação abaixo:

01.001.01.031.0013.2216	Manutenção da Estrutura Funcional do Poder Legislativo
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo

01.001.01.031.0013.2216	Manutenção da Estrutura Funcional do Poder Legislativo
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

22.2 A despesa está prevista no Plano Plurianual, período de 2014/2017, na Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2017 e na Lei Orçamentária Anual de 2017.

22.3 No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correrão à conta dos recursos próprios para atender as despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

## 23.0 PRAZO DE FORNECIMENTO

23.1 Os prazos de fornecimento são os estabelecidos no Termo de Referência deste edital (Anexo I).

## 24.0 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

24.1 O objeto da presente licitação, será recebido nos termos previstos no inciso II, do artigo 73 da Lei n.º 8.666/93;

24.2 As condições de recebimento são as estabelecidas no Termo de Referência deste edital (Anexo I).

## 25.0 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/02, o licitante/adjudicatário que:

25.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

25.1.2 apresentar documentação falsa;

25.1.3 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

25.1.4 ensejar o retardamento da execução do objeto;

25.1.5 não mantiver a proposta;

25.1.6 cometer fraude fiscal;



# Câmara Municipal de Curitiba

25.1.7 comportar-se de modo inidôneo;

25.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

25.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

25.3.1 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total global do certame;

25.3.2 Impedimento de licitar e de contratar com o Município e conseqüente descredenciamento pelo prazo de até cinco anos.

25.4 Ocorrendo atraso injustificado no cumprimento parcial das obrigações, objeto desta licitação, será aplicada à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento), limitado ao máximo de 10% (dez por cento), ambos percentuais sobre o valor total do fornecimento, por dia de atraso. Os períodos inferiores a 24 (vinte e quatro) horas, equivalerão a um dia de atraso.

25.5 Pela inexecução total ou parcial do fornecimento, a Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no item 25.3.

25.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93.

25.7 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## 26.0 DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

26.2 Fica assegurado à Câmara Municipal de Curitiba, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogá-la no todo ou em parte.

26.3 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

26.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

26.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais Licitantes em detrimento dos demais.

26.6 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.



# Câmara Municipal de Curitiba

26.7 A Câmara Municipal de Curitiba, até a assinatura do contrato ou outro documento equivalente, poderá inabilitar a licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, o(a) Pregoeiro(a) convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

26.8 Das sessões públicas serão lavradas atas, as quais serão assinadas pelo(a) Pregoeiro(a).

26.9 Integram o presente edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência  
ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial  
ANEXOS III a VIII – Modelos de Declarações  
ANEXO IX - Minuta de Contrato

Curitiba, 24 de agosto de 2017.

Marilyn Lisboa de Miranda  
Pregoeira



# Câmara Municipal de Curitiba

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2017  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00511-836/2017

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**DESCRIÇÃO, ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES, PREÇOS UNITÁRIOS MÁXIMOS POR ITEM,**  
**PREÇOS TOTAIS MÁXIMOS POR ITEM, PREÇO GLOBAL MÁXIMO E DEMAIS**  
**CARACTERÍSTICAS**

## 1.0 OBJETO

1.1 O presente pregão eletrônico tem por objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de Água Mineral envasada (galão e copos), incluindo serviço de inspeção e higienização de 50 bebedouros, por um período de 12 (doze) meses, em conformidade com as especificações descritas neste Termo de Referência.

## 2.0 JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição dos produtos se faz necessária para suprir as necessidades de disponibilização de água mineral nos gabinetes dos Vereadores, sessões plenárias, sessões solenes, salas de reuniões e demais departamentos deste Legislativo Municipal.

## 3.0 ITENS, QUANTIDADES, DESCRIÇÃO, ESPECIFICAÇÃO, PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO, PREÇO TOTAL MÁXIMO E TOTAL GLOBAL MÁXIMO.

<b>LOTE 01: ÁGUA MINERAL – GALÃO DE 20 LITROS E SERVIÇOS DE INSPEÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE BEBEDOUROS – EXCLUSIVO ME E EPP</b>					
<b>Nº Item</b>	<b>Item</b>	<b>Especificações</b>	<b>Quantidade Estimada</b>	<b>Preço Unitário Máximo</b>	<b>Preço Total Máximo</b>
01	Água Mineral Galão de 20L	Água mineral natural, sem gás, alcalina, de 1ª qualidade, com: marca, procedência e composição impressas no rótulo do produto. Acondicionadas em embalagem de polietileno tereftalato (PET) de 20 litros. As embalagens deverão conter: Rótulo de classificação de água dentro dos padrões estabelecidos pela Portaria nº 470/99 do Ministério de Minas e Energia, pelo Departamento Nacional de Produção Mineral – <b>DNPM</b> e Agência Nacional de Vigilância Sanitária – <b>ANVISA</b> ; lacre na parte superior garantindo a sua inviolabilidade; prazo de garantia; marca do produto; etiqueta de identificação com o número da <b>Portaria da Lavra</b> e demais exigências legais. Validade mínima aceitável da embalagem: 02 (dois) anos.	3.500 Galões	R\$ 15,58	R\$ 54.530,00
02	Inspeção e Higienização de Bebedouros	Serviço de inspeção e higienização em todos os bebedouros da contratante, sendo a primeira em janeiro/2018, a segunda em maio/2018 e a terceira em setembro/2018. Para o procedimento de limpeza e higienização, deverá ser fornecido pela empresa: funcionário para a higienização, bicarbonato de sódio, hipoclorito, veda rosca, torneiras, buchas, escovas, luvas máscaras e demais insumos necessários.	150	R\$ 99,00	R\$ 14.850,00
<b>PREÇO MÁXIMO ESTIMADO – LOTE 01</b>					<b>R\$ 69.380,00</b>



# Câmara Municipal de Curitiba

LOTE 02: ÁGUA MINERAL ENVASADA EM COPO DE 200 ML – EXCLUSIVO ME E EPP					
Nº Item	Item	Especificações	Quantidade	Preço Unitário Máximo	Preço Total Máximo
01	Água Mineral Copos de 200ml	Água mineral sem gás, envasada em copo de 200 ml. Validade mínima aceitável dos copos será de 09 meses da data de entrega. Caixas em papelão com 48 (quarenta e oito) unidades (copos). As embalagens deverão conter: tampa aluminizadas, descrição impressa de classificação da água dentro dos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produto, identificação com o número de <b>Portaria de Lavra</b> e demais exigências legais.	500 Caixas	R\$ 28,00	R\$ 14.000,00
<b>PREÇO MÁXIMO ESTIMADO - LOTE 02</b>					<b>R\$ 14.000,00</b>

3.1 Valor máximo para o lote 01 – exclusivo ME e EPP: até R\$ 69.380,00 (sessenta e nove mil, trezentos e oitenta reais), respeitados os valores unitários máximos;

3.2 Valor máximo para o lote 02 – exclusivo ME e EPP: até R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais), respeitados os valores unitários máximos;

3.3 **PREÇO GLOBAL MÁXIMO: R\$ 83.380,00 (oitenta e três reais, trezentos e oitenta reais)**, respeitados os preços totais máximos para cada item.

3.4 A licitação será dividida em lotes, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

3.5 O preço total fixado para a futura contratação é estimativo, uma vez que a quantidade máxima poderá não ser atingida durante a vigência da avença, não cabendo à licitante quaisquer direitos caso o limite previsto não seja alcançado.

#### 4.0 CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

4.1 O fornecimento dos galões de água de 20 litros (recipiente) se dará em regime de **comodato**, sendo que a empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de 160 (cento e sessenta) unidades.

4.2 A validade mínima aceitável do envase da água dos galões é de 03 (três) meses.

4.3 A validade dos copos de água mineral de 200 ml deverá ser de no mínimo 09 (nove) meses da data da entrega.

4.4 Os fornecimentos serão solicitados parceladamente, quantas vezes forem necessárias, durante o período de 12 (doze) meses.

4.5 O fornecimento somente ocorrerá quando requisitado pela Câmara Municipal de Curitiba, mediante Autorização de Fornecimento e deverá ser efetivado pela empresa fornecedora no prazo de até **02 (dois) dias úteis**.



# Câmara Municipal de Curitiba

4.6 A CONTRATADA deverá retirar a Autorização de Fornecimento no prazo de 01 (um) dia útil, contados a partir da data de sua convocação, reservando-se à CONTRATANTE, no caso de descumprimento dessa obrigação, o direito de rescindir o contrato firmado e convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da legislação pertinente.

4.7 Caso a empresa CONTRATADA não inicie a prestação dos fornecimentos dentro do prazo estabelecido, tão pouco apresente justificativa plenamente aceita, a CONTRATANTE se reserva o direito de cancelar a Autorização de Fornecimento/Serviços expedida, com a consequente rescisão do contrato, com fundamento no art. 78, IV, e art. 79, I, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores.

4.8 A empresa fornecedora por ocasião da entrega dos produtos deverá apresentar Nota Fiscal onde deverá constar: período de mês de referência, descrição do produto, quantidade, preço unitário, valor total e número de empenho. Não serão aceitos produtos sem nota fiscal.

4.9 A empresa fornecedora não deverá efetuar ou permitir o fornecimento de água que não esteja estipulado nas requisições, sob pena de aplicação de penalidade cabível.

4.10 A empresa fornecedora deverá manter o controle rigoroso das requisições, das datas de expedição, bem como zelar pelo seu preenchimento correto, sem rasuras, sob pena de não pagamento.

4.11 O fornecedor obriga-se a proceder a entrega dos garrafões na data prevista, plenamente preenchidos (20 litros), em perfeito estado, munidos de lacre de inviolabilidade intacto.

4.12 Os garrafões fornecidos deverão ser confeccionados em **polietileno tereftalato (PET)**, nos quais deverão ser identificadas as características da água, através de rótulo próprio, indicando a marca (empresa concessionária e/ou arrendatária), procedência e a validade, conforme indicado na Portaria nº 470/99 de 24/11/1999, do Ministério das Minas e Energias.

4.13 Os garrafões a que se refere o item anterior deverão ser disponibilizados à Câmara Municipal pela empresa a ser contratada, sem qualquer ônus, conforme quantidade estipulada no item 4.1 deste termo, enquanto estiver operando o fornecimento de água mineral.

4.14 A Contratada deverá responsabilizar-se pela troca dos garrafões que por ventura estejam fora das especificações e/ou prazos de garantia ou com a embalagem danificada, independentemente do motivo alegado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

4.15 É vedada a alteração ou troca da marca da água no decorrer do contrato.

4.16 A empresa contratada deverá manter seus funcionários identificados para acesso às dependências da Câmara Municipal de Curitiba.

4.17 A empresa deverá fornecer equipamentos necessários para o descarregamento das mercadorias (carrinho e pegador de galões para água mineral).

## 5.0 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

5.1 Os objetos da presente licitação serão recebidos nos termos do Inciso II do Art. 73 da Lei nº 8.666/93.

5.2 Os garrafões de 20 litros (recipientes) deverão estar com data de validade de 02 (dois) anos a partir da data de fabricação.





# Câmara Municipal de Curitiba

5.3 A Contratante reserva-se o direito de não receber as embalagens dos produtos descritos nos lotes 1 e 2 do item 3.0 quando danificadas, amassadas, perfuradas e galões opacos que apresentem muito uso, ficando a contratada obrigada a trocar os produtos rejeitados no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

## 6.0 LOCAL DE ENTREGA

6.1 A fiscalização do recebimento dos objetos em questão estarão a cargo da Diretoria de Patrimônio e Serviços Auxiliares – Divisão de Material de Consumo.

6.2 As entregas serão efetuadas junto à Divisão de Material de Consumo, localizada na Rua Barão do Rio Branco, 693 – Centro – CEP 80.010-180 - Curitiba - PR, de segunda a sexta-feira, das 09:00 às 17:00 horas, conforme agendamento de entrega a ser realizado pelos telefones (41) 3350-4780 e 3350-4833.

6.3 O prazo de entrega somente poderá ser prorrogado em caso de força maior, devidamente comprovado pela empresa por escrito e protocolado junto a Divisão de Material de Consumo, em até 24 horas antes da data fixada para a entrega.

## 7.0 INSPEÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE BEBEDOUROS

7.1 A empresa fornecedora deverá fazer 03 (três) inspeções e higienizações em todos os bebedouros da contratante, sendo a primeira em janeiro/2018, a segunda em maio/2018 e a terceira em setembro/2018, disponibilizando relatório técnico circunstanciado, identificando situações que comprometam a qualidade da água e seu consumo, com a denominação do responsável técnico que o elaborou.

7.2 Para o procedimento de limpeza e higienização, deverá ser fornecido pela empresa: funcionário para a higienização, bicarbonato de sódio, hipoclorito, veda rosca, torneiras, buchas, escovas, luvas máscaras e demais insumos necessários.

7.3 Para a realização dos serviços descritos do item anterior, os funcionários da empresa fornecedora, deverão ser credenciados junto à Câmara, e se apresentarem uniformizados, com identificação pessoal, e respeitar a Legislação vigente de saúde e segurança do trabalho (Portaria 3214 de 08/06/1978 do Ministério do Trabalho) e serão acompanhados por funcionários designados pela Contratante.

7.4 A Contratante poderá indicar aleatoriamente um local de consumo, para coleta de amostra da água fornecida e análise laboratorial, executada por laboratório indicado pela Câmara, sendo que a empresa contratada deverá apresentar o respectivo Laudo de Avaliação (devidamente atualizado), sem ônus para este Legislativo, quando a água mineral apresentar características diferentes a que consta no item 9.0 deste Termo de Referência.

7.5 A empresa contratada deverá emitir relatórios quando solicitado pela Contratante que informem a relação dos bebedouros higienizados com data, local, indicação do responsável técnico, data de conclusão do serviço, quais produtos foram usados e quantidades, assim como se houve reposição de torneiras e buchas, com as respectivas quantidades e especificações.

7.6 Fica assegurado à Câmara Municipal de Curitiba o direito de, a qualquer tempo, encaminhar os produtos para análise de laboratório.

## 8.0 SUSTENTABILIDADE

8.1 Durante a prestação de serviços, é obrigação da contratada:

8.1.1 Reciclagem e destinação adequada dos resíduos gerados;

8.1.2 Adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada;

8.1.3 Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.



# Câmara Municipal de Curitiba

## 9.0 APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

9.1 A licitante melhor classificada, após a fase de lances, deverá entregar em até 3 (três) dias úteis, até as 17h, a/c Pregoeira, na Diretoria de Licitações da Câmara Municipal de Curitiba, sito à Rua Barão do Rio Branco, nº 583, Centro, Curitiba/PR os seguintes documentos:

9.2 Cópia do laudo autenticado de ANÁLISE MICROBIOLÓGICO ÁGUA MINERAL (cumprindo integralmente a Resolução RDC nº 275 de 22/09/2005 – ANVISA) para cada tipo de embalagem acompanhada de original com data de emissão de no máximo 03 (três) meses, tendo como referência a data de abertura das propostas, bem como quando solicitado pelo fiscal do contrato, sem ônus ao CONTRATANTE. Não serão aceitos laudos parciais;

9.3 Resultado da Análise Completa da Água Mineral, realizado nos moldes da RDC nº 274/2005 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, que aprova o Regulamento Técnico para Águas Envasadas e Gelo, dentro do prazo de validade conforme exigido pelo art. 27 do Decreto-Lei nº 7.841, de 08 de agosto de 1945 – Código de Águas Minerais.

9.4 LAUDO MICROBIOLÓGICO E FÍSICO QUÍMICO (LAMIN) autenticado, conforme Decreto – Lei nº 7.841 de 08/08/45, com prazo de validade DCE 03 (três) anos. Alternativamente será aceita declaração emitida pelo 13º Distrito do DNPM-PR de que a mesma Empresa possui laudo do LAMIN válido e que está apta para a comercialização da água cumprindo todas as formalidades legais com relação aos padrões de qualidade e potabilidade em vigor, sem ônus ao CONTRATANTE;

9.5 Apresentar Comunicação de Início de Fabricação de Produtos Dispensados de Registro, conforme RDC nº 27, de 06/08/2010 ou cópia do Diário Oficial da União contendo o número do registro do produto (para aqueles produtos que possuíam registro válido na data da publicação da RDC citada e que optaram por utilizá-lo até o seu vencimento);

9.6 Apresentar alvará de funcionamento vigente da empresa envasadora da água mineral;

9.7 Apresentar licença sanitária vigente da empresa envasadora da água mineral;

9.8 Apresentar licença sanitária vigente da empresa distribuidora da água mineral, quando esta for diferente da empresa envasadora.

## 10.0 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1 Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para o desempenho de atividade compatível e pertinente com o objeto da presente licitação.

10.2 O(s) atestado(s) deverá(ão) conter: o nome e o cargo do responsável que o(s) assinar; a indicação de cumprimento da obrigação de forma e qualidade satisfatórias e nos prazos exigidos.

## 11.0 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA, até o **15º dia consecutivo** após o efetivo fornecimento e mediante a apresentação da nota fiscal e fatura discriminativa contendo o detalhamento dos produtos fornecidos.

11.2 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



# Câmara Municipal de Curitiba

11.2.1 Caso a CONTRATADA seja regularmente optante pelo Simples Nacional se procederá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.3 A CONTRATANTE se reserva o direito de descontar o valor da(s) multa(s) aplicada(s) quando do pagamento da(s) fatura(s) emitida(s) pela CONTRATADA e/ou proceder a execução direta do débito;

11.4 O pagamento está condicionado a apresentação, mediante protocolo junto a Diretoria de Administração e Recursos Humanos - DARH na Rua Barão do Rio Branco, nº 583, CEP 80.010-180 Curitiba, Paraná, de Requerimento de Pagamento, em 2 (duas) vias, endereçado à Câmara Municipal de Curitiba, mencionando os produtos e o valor a ser pago, acompanhado dos documentos abaixo relacionados:

11.4.1 Nota Fiscal/Fatura (original), emitida em nome da Câmara;

11.4.2 Fatura discriminativa (original);

11.4.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da empresa;

11.4.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da empresa;

11.4.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (CND);

11.4.6 Comprovação de regularidade do FGTS;

11.4.7 Cópia da Autorização de Fornecimento/Serviços expedida pela Câmara;

11.4.8 Cópia da Nota de Empenho;

11.4.9 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas válida, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (CNDT);

11.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

11.6 O pagamento somente será autorizado após a emissão de Atesto de Recebimento pelo servidor competente e verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos produtos efetivamente fornecidos;

11.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

11.8 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da fórmula  $EM = I \times N \times VP$ , sendo:



# Câmara Municipal de Curitiba

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## 12.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 Prestar o fornecimento na forma ajustada;

12.2 Responsabilizar-se pelo total atendimento da especificação do objeto licitado. Se o objeto não corresponder às especificações solicitadas, este será recusado e a empresa ficará sujeita às penalidades previstas neste edital;

12.3 Retirar o Empenho/Autorização de Fornecimento em até 02 (dois) dias úteis após ser notificado pela CONTRATANTE, sob pena de decadência;

12.4 Entregar os produtos nos prazos, condições e locais definidos neste Termo de Referência, bem como na Autorização de Fornecimento;

12.5 A entrega do objeto licitado deverá ser efetuada conforme especificações definidas neste Termo de Referência, livre de quaisquer outros encargos, sejam fretes, carretos, taxa de descargas, presentes às Notas Fiscais correspondentes;

12.6 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

12.7 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado neste contrato ou, nos casos omissos, pelo fiscal do contrato, os produtos fornecidos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.8 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os arts. 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

12.9 Responsabilizar-se pelos atos de seus empregados e danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa dolo na execução do presente contrato, arcando com toda e qualquer indenização proveniente de suas ações ou omissões, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;

12.10 Assumir integral e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste instrumento;

12.11 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

12.12 Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias, emolumentos, ônus ou encargos de qualquer natureza; enfim por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente contrato, eximindo a CONTRATANTE de toda e qualquer responsabilidade e/ou obrigação decorrente dos serviços executados;



# Câmara Municipal de Curitiba

12.13 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Eletrônico nº 010/2017, comprovando-as, a qualquer tempo, mediante solicitação da CONTRATANTE;

12.14 Permitir à CONTRATANTE fiscalizar a entrega do objeto licitado, fornecendo, quando solicitado pelo CONTRATANTE, elementos necessários à avaliação do mesmo, devidamente assinados;

12.15 Manifestar-se, por escrito, sobre os ofícios encaminhados pelo CONTRATANTE, a partir da ciência, no prazo máximo de 48 horas e garantindo-lhe, inclusive o acesso a documentos relativos aos objetos licitados;

12.16 Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo com a legislação em vigor relacionada com o fornecimento, bem como quanto as obrigações relacionadas a encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

12.17 Fornecer o objeto do presente contrato, através de seus empregados, sendo vedada a sublocação dos mesmos, no todo ou em parte, sem o consentimento da CONTRATANTE;

12.18 Responsabilizar-se integralmente pelos produtos contratados, nos termos da legislação vigente;

12.19 Observar, durante o período do contrato, todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes em vigor, além de outras legislações, que sejam aplicáveis à execução específica da atividade;

12.20 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.21 Executar fielmente o objeto do presente contrato na mais perfeita conformidade com o estabelecido, comunicando imediatamente à CONTRATANTE, por intermédio da Fiscalização, por escrito, a ocorrência de qualquer fato impeditivo ou relevante à execução do contrato, sem prejuízo de prévia comunicação verbal dos fatos, caso a situação exija imediata providência por parte daquela;

12.22 Manter, durante a execução do contrato, endereço e telefone para contrato permanentemente atualizados;

12.23 Consentir durante a execução do contrato, que seja realizada fiscalização, atentando-se para as observações, solicitações e decisões do(s) fiscal(is), desde que justificadas, não ficando, contudo, eximida de sua total responsabilidade sobre todos os produtos contratados;

12.24 Prestar esclarecimentos, bem como atender prontamente às reclamações que forem solicitados pela CONTRATANTE.

## **13.0 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

13.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

13.2 Viabilizar, por todos os meios ao seu alcance, para que a CONTRATADA possa fornecer os produtos, bem como a fornecer a qualquer tempo e com a máxima presteza, mediante solicitação por escrito da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos do presente ajuste;

13.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento e dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;



# Câmara Municipal de Curitiba

13.4 Verificar se durante a vigência do contrato estão sendo mantidas todas as exigências, condições de habilitação e qualificação contratadas;

13.5 Atestar o efetivo recebimento dos produtos, bem como a qualidade dos mesmos;

13.6 Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais falhas no fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

13.7 Prestar à CONTRATADA as informações eventualmente necessárias para fornecimento dos produtos;

13.8 Efetuar o pagamento pelo fornecimento dos produtos, na forma convencionada no presente instrumento, desde que atendidas as formalidades previstas;

13.9 Durante a execução do objeto da licitação, reserva-se à CONTRATANTE a autonomia para resolver, dirimir e decidir todos e quaisquer casos ou dúvidas que venham a surgir e/ou fugir da rotina, ou que não tenham sido previstos no respectivo Edital e seus Anexos.



# Câmara Municipal de Curitiba

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2017  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00511-836/2017

## ANEXO II MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

### PROPOSTA COMERCIAL

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de Água Mineral envasada (galão e/ou copos), incluindo serviço de inspeção e higienização de 50 bebedouros, para suprir as necessidades da Câmara Municipal de Curitiba por um período de 12 meses, em conformidade com as especificações descritas no ANEXO I – Termo de Referência, que faz parte integrante do presente Edital.

EMPRESA: .....

ENDEREÇO: .....

CNPJ: ..... TELEFONE: ..... FAX: .....

Banco: ..... Agência: ..... Conta Corrente: .....

E-mail:.....

- a) A proposta deverá ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da Proponente.
- b) Ser apresentada com os valores expressos em reais, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula, valores numéricos e por extenso. No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.
- c) Descrição, especificações, marca dos produtos, quantidades e demais características, preços unitários e preços totais, preço global e demais características conforme Termo de Referência:

#### LOTE XX

Item	Quantidade	Descrição e Especificação	Marca	Preço Unitário Máximo (R\$)	Preço Total Máximo (R\$)
01					
02					
03					
PREÇO GLOBAL DO LOTE (R\$)					

- d) Declaramos que elaboramos nossa proposta atendendo a todas as condições previstas no Edital e seus Anexos, e que cumprimos todas as exigências e prazos contidos nos mesmos para a execução do objeto desta licitação.
- e) Ser redigida em papel timbrado da empresa ou conter carimbo de CNPJ, bem como ser assinada pelo representante legal.
- f) Prazo de validade da proposta.

Curitiba, ..... de ..... de 2017.

(Assinatura do Representante Legal da Proponente)



# Câmara Municipal de Curitiba

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00511-836/2017**

## **ANEXO III**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

AO  
PREGOEIRO(A) DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada na Rua/Av. \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Setor/Bairro \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_. Estado de(o) \_\_\_\_\_, DECLARA que satisfaz todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão Eletrônico nº 010/2017, objeto do Processo Administrativo nº 00511-836/2017, quanto às condições de habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal e trabalhista, DECLARANDO ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

(Nome e assinatura do representante legal da proponente)

Observação: Ao redigir a presente Carta de Credenciamento, a proponente deverá utilizar formulário com timbre da empresa ou o carimbo do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.





# Câmara Municipal de Curitiba

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00511-836/2017**

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E**  
**NÃO CUMPRIMENTO DE PENA DE SUSPENSÃO**

AO  
PREGOEIRO(A) DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 010/2017, instaurado pela Câmara Municipal de Curitiba, que não estamos cumprindo pena de suspensão para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

(Nome e assinatura do representante legal da proponente)

Observação: Ao redigir a presente Carta de Credenciamento, a proponente deverá utilizar formulário com timbre da empresa ou o carimbo do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.



# Câmara Municipal de Curitiba

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00511-836/2017**

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

AO

PREGOEIRO(A) DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal e inciso V, do artigo 27, da Lei Federal no 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: (assinalar uma das alternativas)

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz?

( ) SIM

( ) NÃO

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração .

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

(Nome e assinatura do representante legal da proponente)

Observação: Ao redigir a presente Carta de Credenciamento, a proponente deverá utilizar formulário com timbre da empresa ou o carimbo do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.



# Câmara Municipal de Curitiba

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00511-836/2017**

## **ANEXO VI**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

AO(À) SENHOR(A) PREGOEIRO(A) DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 010/2017, instaurado pela Câmara Municipal de Curitiba, que:

Não incorremos nas vedações previstas no art. 9º da Lei n.º 8.666/93;

Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre a prestação dos serviços, objeto da licitação, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato;

Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei Federal n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico nº 010/2017** realizado pela Câmara Municipal de Curitiba.

Que não consta do quadro societário da empresa, nenhuma pessoa que se encontre na condição de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, com Agente Público da Administração da Câmara Municipal de Curitiba, inclusive, dos atuais ocupantes de cargo eletivo.

Que entre seus dirigentes, sócios, responsável técnico ou legal não figura servidor público, funcionário, empregado ou ocupante de cargo comissionado na Administração Pública Direta ou Indireta do Município de Curitiba.

Dispõe de pessoal e equipamentos necessários à perfeita e completa execução dos serviços relacionados com o objeto desta Licitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

(Nome e assinatura do representante legal da proponente)

**Observação: Ao redigir a presente Carta de Credenciamento, a proponente deverá utilizar formulário com timbre da empresa ou o carimbo do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.**



# Câmara Municipal de Curitiba

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00511-836/2017**

**ANEXO VII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

AO  
PREGOEIRO(A) DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade **Pregão Eletrônico nº 010/2017**, instaurado pela Câmara Municipal de Curitiba, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do § 2º do artigo 32, e artigo 97, ambos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, já que continuam satisfeitas as condições iniciais de habilitação, referente ao Registro Cadastral apresentado.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Curitiba, em ..... de ..... de 2017.

( Nome e Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Proponente)

Observação:

**Ao redigir a presente declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da empresa ou o carimbo do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.**



# Câmara Municipal de Curitiba

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00511-836/2017**

## **ANEXO VIII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

AO  
PREGOEIRO(A) DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA

#### **DECLARAÇÃO**

Em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela lei complementar nº 147/2014 e para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 010/2017, declaramos que a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede no Município de \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, está inserida na condição de Empresa de Pequeno Porte – receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), e para microempresa receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

DECLARA que até a data da abertura do certame a empresa está registrada como Empresa de Pequeno Porte no Registro de Empresas Mercantis ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

DECLARA igualmente que:

1. De seu capital social não participa outra pessoa jurídica;
2. Não é filial, sucursal, agência ou representação, no país, de pessoa jurídica com sede no exterior;
3. De seu capital social não participa pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, ou, embora havendo participação, a receita bruta global das empresas não ultrapassa o limite de que trata o inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
4. Não possui titular ou sócio que participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, ou, embora possuindo, a receita bruta global das empresas não ultrapassa o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
5. Não possui sócio ou titular administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, ou, embora possuindo, a receita bruta global das empresas não ultrapassa o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
6. Não é constituída sob a forma de cooperativas, salvo de consumo;
7. Não participa do capital de outra pessoa jurídica;
8. Não exerce atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
9. Não é resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
10. Não é constituída sob a forma de sociedade por ações.

Por fim, DECLARA, que está ciente que a inverdade relativa às declarações ora prestadas sujeita a Declarante às penalidades legais, dentre elas a exclusão do certame licitatório.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

(Nome e assinatura do representante legal da proponente)

Observação: Ao redigir a presente declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da empresa ou o carimbo do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.



# Câmara Municipal de Curitiba

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00511-836/2017**

## **ANEXO IX**

### **MINUTA DO CONTRATO**

**Contrato n.º /2017**

Contrato de fornecimento que entre si fazem a  
CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA e a empresa...

Aos ..... dias, do mês de ..... do ano de dois mil e dezessete, nesta Cidade de Curitiba, Capital do Estado do Paraná, no Palácio Rio Branco, presentes de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA**, CNPJ/MF n.º 77.636.520/0001-10, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Presidente e Ordenador da Despesa, Vereador **SERGIO RENATO BUENO BALAGUER**, CPF/MF n.º 696.955.479-15, de outro lado a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, doravante denominada **CONTRATADA**, com sede na Rua ....., n.º ....., Curitiba - Paraná, inscrita no CNPJ/MF n.º ....., neste ato representado por seu ....., CPF/MF n.º ....., tendo em vista o contido no **Processo Administrativo n.º 00511-836/2017**, acordam firmar o presente contrato, obedecidas as condições estabelecidas no **Edital de Pregão Eletrônico nº 010/2017** e as condições expressas na Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações subsequentes, bem como mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O presente contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada no fornecimento de Água Mineral envasada (galão e copos), incluindo serviço de inspeção e higienização de 50 bebedouros, para suprir as necessidades da Câmara Municipal de Curitiba por um período de 12 meses, em conformidade com as especificações descritas no **Edital de Pregão Eletrônico nº 010/2017**, bem como de acordo com os termos da proposta da contratada, datada de ....., que faz parte integrante deste Contrato como que se aqui estivesse expressamente reproduzido.

#### **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1. O presente contrato terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento, expedida pela área competente da CONTRATANTE.

#### **3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO**

3.1. O fornecimento será efetuado de acordo com o Termo de Referência integrante do Edital e da Proposta da CONTRATADA, ajustada em conformidade com o lance ofertado no **Pregão Eletrônico nº 010/2017**, na importância global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



# Câmara Municipal de Curitiba

## 4. CLÁUSULA QUARTA – REAJUSTE

4.1. Os preços estabelecidos são fixos e irreeajustáveis durante a vigência do presente contrato.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de recursos do orçamento vigente da Câmara Municipal de Curitiba, conforme classificação abaixo:

01.001.01.031.0013.2.216	Manutenção da Estrutura Funcional do Poder Legislativo
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo

01.001.01.031.0013.2216	Manutenção da Estrutura Funcional do Poder Legislativo
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

5.2. A despesa está prevista no Plano Plurianual, período de 2014 a 2017, na Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2017 e na Lei Orçamentária Anual de 2017.

5.3 No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correrão à conta dos recursos próprios para atender as despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA, até o **15º dia (consecutivo)** após o efetivo fornecimento e mediante a apresentação da nota fiscal e fatura discriminativa contendo o detalhamento dos produtos fornecidos.

6.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Caso a CONTRATADA seja regularmente optante pelo Simples Nacional não se procederá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.3. A CONTRATANTE se reserva o direito de descontar o valor da(s) multa(s) aplicada(s) quando do pagamento da(s) fatura(s) emitida(s) pela CONTRATADA e/ou proceder a execução direta do débito;

6.4. O pagamento está condicionado a apresentação, mediante protocolo junto a Diretoria de Administração e Recursos Humanos, sito à Rua Barão do Rio Branco, n.º 583, Curitiba, Paraná, de Requerimento de Pagamento, em 2 (duas) vias, endereçado à Câmara Municipal de Curitiba, mencionando os produtos/serviços e o valor a ser pago, acompanhado dos documentos abaixo relacionados:

6.4.1. Nota Fiscal/Fatura (original), emitida em nome da Câmara;

6.4.2. Fatura discriminativa (original);

6.4.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da empresa;

6.4.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da empresa;

6.4.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (CND);

6.4.6. Comprovação de regularidade do FGTS;

6.4.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT);

6.4.8. Cópia da Autorização de Fornecimento / Prestação de Serviços expedida pela CONTRATANTE;

6.4.9. Cópia da Nota de Empenho expedida pela CONTRATANTE;

6.5. As notas fiscais deverão ser apresentadas mensalmente em conformidade com as respectivas dotações orçamentárias estabelecidas no item 5.1 deste contrato.

6.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;



# Câmara Municipal de Curitiba

6.7. O pagamento somente será autorizado após a emissão de Atesto de Recebimento pelo servidor competente e verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos produtos efetivamente fornecidos;

6.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

6.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da fórmula  $EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.1.2. Viabilizar, por todos os meios ao seu alcance, para que a CONTRATADA possa fornecer os produtos, bem como a fornecer a qualquer tempo e com a máxima presteza, mediante solicitação por escrito da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos do presente ajuste;

7.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento e dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

7.1.4. Verificar se durante a vigência do contrato estão sendo mantidas todas as exigências, condições de habilitação e qualificação contratadas;

7.1.5. Atestar o efetivo recebimento dos produtos, bem como a qualidade dos mesmos;

7.1.6. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais falhas no fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

7.1.7. Prestar à CONTRATADA as informações eventualmente necessárias para fornecimento dos produtos;

7.1.8. Efetuar o pagamento pelo fornecimento dos produtos, na forma convencionada no presente instrumento, desde que atendidas as formalidades previstas;

7.1.9. Durante a execução do objeto da licitação, reserva-se à CONTRATANTE a autonomia para resolver, dirimir e decidir todos e quaisquer casos ou dúvidas que venham a surgir e/ou fugir da rotina, ou que não tenham sido previstos no respectivo Edital e seus Anexos.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A CONTRATADA, sem prejuízo do atendimento a todas as condições constantes do **Edital de Pregão Eletrônico nº 010/2017** e legislação vigente, obriga-se a:

8.1.1. Prestar o fornecimento na forma ajustada;

8.1.2. Responsabilizar-se pelo total atendimento da especificação do objeto licitado. Se o objeto não corresponder às especificações solicitadas, este será recusado e a empresa ficará sujeita às penalidades previstas neste edital;

8.1.3. Retirar o Empenho/Autorização de Fornecimento em até 02 (dois) dias úteis após ser notificado pela CONTRATANTE, sob pena de decadência;

8.1.4. Entregar os produtos nos prazos, condições e locais definidos neste Termo de Referência, bem como na Autorização de Fornecimento;

8.1.5. A entrega do objeto licitado deverá ser efetuada conforme especificações definidas neste Termo de Referência, livre de quaisquer outros encargos, sejam fretes, carretos, taxa de descargas, presentes às Notas Fiscais correspondentes;





# Câmara Municipal de Curitiba

- 8.1.6. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 8.1.7. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado neste contrato ou, nos casos omissos, pelo fiscal do contrato, os produtos fornecidos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.1.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os arts. 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);
- 8.1.9. Responsabilizar-se pelos atos de seus empregados e danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa dolo na execução do presente contrato, arcando com toda e qualquer indenização proveniente de suas ações ou omissões, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;
- 8.1.10. Assumir integral e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste instrumento;
- 8.1.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.1.12. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias, emolumentos, ônus ou encargos de qualquer natureza; enfim por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente contrato, eximindo a CONTRATANTE de toda e qualquer responsabilidade e/ou obrigação decorrente dos serviços executados;
- 8.1.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Eletrônico nº 010/2017, comprovando-as, a qualquer tempo, mediante solicitação da CONTRATANTE;
- 8.1.14. Permitir à CONTRATANTE fiscalizar a entrega do objeto licitado, fornecendo, quando solicitado pelo CONTRATANTE, elementos necessários à avaliação do mesmo, devidamente assinados;
- 8.1.15. Manifestar-se, por escrito, sobre os ofícios encaminhados pelo CONTRATANTE, a partir da ciência, no prazo máximo de 48 horas e garantindo-lhe, inclusive o acesso a documentos relativos aos objetos licitados;
- 8.1.16. Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo com a legislação em vigor relacionada com o fornecimento, bem como quanto as obrigações relacionadas a encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- 8.1.17. Fornecer o objeto do presente contrato, através de seus empregados, sendo vedada a sublocação dos mesmos, no todo ou em parte, sem o consentimento da CONTRATANTE;
- 8.1.18. Responsabilizar-se integralmente pelos produtos contratados, nos termos da legislação vigente;
- 8.1.19. Observar, durante o período do contrato, todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes em vigor, além de outras legislações, que sejam aplicáveis à execução específica da atividade;
- 8.1.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.1.21. Executar fielmente o objeto do presente contrato na mais perfeita conformidade com o estabelecido, comunicando imediatamente à CONTRATANTE, por intermédio da Fiscalização, por escrito, a ocorrência de qualquer fato impeditivo ou relevante à execução do contrato, sem prejuízo de prévia comunicação verbal dos fatos, caso a situação exija imediata providência por parte daquela;
- 8.1.22. Manter, durante a execução do contrato, endereço e telefone para contrato permanentemente atualizados;
- 8.1.23. Consentir durante a execução do contrato, que seja realizada fiscalização, atentando-se para as observações, solicitações e decisões do(s) fiscal(is), desde que justificadas, não ficando, contudo, eximida de sua total responsabilidade sobre todos os produtos contratados;
- 8.1.24. Prestar esclarecimentos, bem como atender prontamente às reclamações que forem solicitados pela CONTRATANTE.



# Câmara Municipal de Curitiba

- 8.1.25 Reciclar e destinar adequadamente os resíduos gerados;
- 8.1.26 Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- 8.1.27 Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

## 9. CLÁUSULA NONA – VEDAÇÕES

9.1. É vedado à CONTRATADA:

9.1.1. Subcontratar, ceder ou transferir, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, devendo a subcontratada atender a todas as condições de habilitação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária;

9.1.1.1. A CONTRATANTE mediante prévia e expressa autorização passada pela CONTRATANTE, poderá vir a autorizar a subcontratação parcial de algum produto.

9.1.1.2. A autorização da CONTRATANTE para a CONTRATADA subcontratar parcialmente os produtos, não reduz nem elimina as responsabilidades e obrigações da CONTRATADA para com o CONTRATANTE em decorrência do Contrato, nem importará no estabelecimento de qualquer vínculo entre a CONTRATANTE e o(s) subcontratado(s).

9.1.2. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

9.1.3. Negociar ou efetuar a cobrança da(s) duplicata(s) emitida(s) através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobrança(s) em carteira simples, ou seja, diretamente na CONTRATANTE;

9.1.4. Interromper o fornecimento dos produtos sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORNECIMENTO

10.1. A CONTRATADA compromete-se a fornecer, o objeto deste contrato, com as características e qualidade previstos no Termo de Referência e na proposta apresentada, bem como nas condições e prazos estabelecidos nestes.

10.2. A execução do contrato será iniciada na data de recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento, expedida pela área competente da CONTRATANTE.

10.3. A CONTRATADA deverá retirar a Autorização de Fornecimento no prazo de 01 (um) dia útil, contados a partir da data de sua convocação, reservando-se à CONTRATANTE, no caso de descumprimento dessa obrigação, o direito de rescindir o contrato firmado e convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da legislação pertinente.

10.4. Caso a empresa CONTRATADA não inicie a prestação dos fornecimentos dentro do prazo estabelecido, tão pouco apresente justificativa plenamente aceita, a CONTRATANTE se reserva o direito de cancelar a Autorização de Fornecimento expedida, com a consequente rescisão do contrato, com fundamento no art. 78, IV, e art. 79, I, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores.

10.5. O fornecimento dos produtos deverá ser feito de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, mediante autorização e deverá ser efetivado pela empresa fornecedora no prazo de **até 02 (dois) dias úteis**.

10.6 O fornecimento dos galões de água de 20 litros (recipiente) se dará em regime de comodato, sendo que a empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de 160 (cento e sessenta) unidades.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. Os produtos devem ser entregues dentro do prazo, local, dia e horário estabelecidos, conforme especificações descritas no Termo de Referência, sem alteração de seu conteúdo e em perfeito estado.

11.2. O objeto será recebido pela Divisão de Material de Consumo após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado de Atesto de Recebimento.

11.3. A Câmara Municipal de Curitiba reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o especificado no Termo de Referência.



# Câmara Municipal de Curitiba

11.4. A Contratada deverá responsabilizar-se pela troca dos garrafões que por ventura estejam fora das especificações e/ou prazos de garantia ou com a embalagem danificada, independentemente do motivo alegado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

11.5. Os garrafões de 20 litros (recipientes) deverão estar com data de validade de 02 (dois) anos a partir da data de fabricação.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INSPEÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE BEBEDOUROS

12.1. A CONTRATADA deverá fazer 03 (três) inspeções e higienizações em todos os bebedouros da contratante, sendo a primeira em janeiro/2018, a segunda em maio/2018 e a terceira em setembro/2018, disponibilizando relatório técnico circunstanciado, identificando situações que comprometam a qualidade da água e seu consumo, com a denominação do responsável técnico que o elaborou.

12.2. Para o procedimento de limpeza e higienização, deverá ser fornecido pela CONTRATADA: funcionário para a higienização, bicarbonato de sódio, hipoclorito, veda rosca, torneiras, buchas, escovas, luvas máscaras e demais insumos necessários.

12.3. Para a realização dos serviços descritos do item anterior, os funcionários da CONTRATADA deverão ser credenciados junto à Câmara, e se apresentarem uniformizados, com identificação pessoal, e respeitar a Legislação vigente de saúde e segurança do trabalho (Portaria 3214 de 08/06/1978 do Ministério do Trabalho) e serão acompanhados por funcionários designados pela Contratante.

12.4. A CONTRATANTE poderá indicar aleatoriamente um local de consumo, para coleta de amostra da água fornecida e análise laboratorial, executada por laboratório indicado pela CONTRATANTE, sendo que a CONTRATADA deverá apresentar o respectivo Laudo de Avaliação (devidamente atualizado), sem ônus para a CONTRATADA.

12.5. A CONTRATADA deverá emitir relatórios quando solicitado pela CONTRATANTE que informem a relação dos bebedouros higienizados com data, local, indicação do responsável técnico, data de conclusão do serviço, quais produtos foram usados e quantidades, assim como se houve reposição de torneiras e buchas, com as respectivas quantidades e especificações.

12.6. Fica assegurado à Câmara Municipal de Curitiba o direito de, a qualquer tempo, encaminhar os produtos para análise de laboratório.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FISCALIZAÇÃO

13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade dos produtos fornecidos, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, podendo ser exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

13.2. A fiscalização e acompanhamento dos fornecimentos serão realizados pela CONTRATANTE através de servidores da Diretoria de Patrimônio e Serviços Auxiliares – Divisão de Material de Consumo;

13.3. A CONTRATANTE designará servidor que ficará responsável para acompanhar/fiscalizar os fornecimentos e registrar em relatório todas as ocorrências verificadas, determinando as providências necessárias à regularização das falhas ou defeitos observados, conforme dispõe o § 1º do art. 67, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

13.4. As decisões e providências que ultrapassem a competência do servidor serão solicitadas à autoridade competente da CONTRATANTE, para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no art. 67, § 2º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

13.5. A ação ou omissão da CONTRATANTE no acompanhamento e fiscalização não exime a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade sobre os produtos oferecidos, o cumprimento dos prazos e quaisquer outras obrigações contratuais ou legais.

## 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a CONTRATADA que:

14.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;



# Câmara Municipal de Curitiba

- 14.1.3. Fraudar na execução do contrato;
- 14.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
- 14.1.5. Cometer fraude fiscal;
- 14.1.6. Não manter a proposta.
- 14.2. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  - 14.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;
  - 14.2.2. Multa moratória de 0,2% (zero virgula dois por cento) por dia útil de atraso injustificado, sobre o valor total do contrato, até o limite de 20 (vinte) dias úteis;
  - 14.2.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto, sem prejuízo de indenização por perdas e danos que superem o valor da multa compensatória;
  - 14.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
  - 14.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade CONTRATANTE, pelo prazo de até dois anos;
  - 14.2.6. Impedimento de licitar e contratar com o Município com o consequente descredenciamento pelo prazo de até cinco anos;
  - 14.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;
- 14.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a CONTRATADA que:
  - 14.3.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - 14.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - 14.3.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 14.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 14.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à CONTRATANTE, observado o princípio da proporcionalidade.

## **15.0 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESCISÃO**

- 15.1. O presente termo de contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas.
- 15.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.
- 15.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 15.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:
  - 15.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
  - 15.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
  - 15.4.3. Indenizações e multas.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

- 16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;



# Câmara Municipal de Curitiba

16.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. A presente contratação vincula-se ao **Edital de Pregão Eletrônico nº 010/2017**, ao Termo de Referência a ele anexo e à proposta vencedora;

17.2. Os casos omissos serão dirimidos com base na Lei Federal n.º 10520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e na Lei Federal n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990, e alterações delas subsequentes, bem como nos princípios gerais de direito;

17.3. A troca eventual de documentos, cartas e comunicações entre as partes será feita por meio de protocolo, correspondência eletrônica e outros meios de comunicação disponibilizados pela CONTRATADA.

## 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## 19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO

19.1. Fica eleito o Foro Central da **Comarca da Região Metropolitana de Curitiba** para dirimir as controvérsias oriundas deste Instrumento, com a renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, assinam o presente instrumento em uma única via de igual teor, da qual serão extraídas as cópias necessárias na presença de 02 (duas) testemunhas para que surtam os efeitos legais.

PALÁCIO RIO BRANCO, em ..... de ..... de 2017.

**SERGIO RENATO BUENO BALAGUER**

Presidente  
Câmara Municipal de Curitiba  
Contratante

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Contratada

1ª Testemunha: \_\_\_\_\_

CPF:

2ª Testemunha: \_\_\_\_\_

CPF:

Termo lavrado por: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - matrícula XXXX